

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ
с. Красное Поселение

Кудряшова / Бугаева А. В.
« 12 » *ноября* 20 *12* г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ
с. Красное Поселение
С.Г. Усанова
« 12 » *ноября* 20 *12* г.
Усанова С.Г.

Инструкция о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» ГБОУ СОШ с. Красное Поселение

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками школы изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>) (далее – федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1. Заведующий школьной библиотекой следит за обновлением федерального списка, осуществляет выявление в фондах школьной библиотеки изданий, включенных в федеральный список, информирует руководителя образовательной организации о наличии в их составе изданий, включенных в федеральный список, и порядке работы с ними. Выявление в фондах изданий, включенных в федеральный список, производится по мере пополнения федерального списка.

2.2. Указанные издания исключаются из подсобных фондов (Приложение 1) и не подлежат любым видам копирования и передаче на выставки, по межбиблиотечному абонементу, международному межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов.

2.3. На изданиях, поступивших в библиотеку в качестве обязательного экземпляра, включенных в федеральный список, проставляется специальный опознавательный знак («восклицательный знак в круге»), означающий, что доступ к изданию ограничен. Соответствующие отметки делаются в топографическом каталоге.

3. Обслуживание пользователей

3.1. При поступлении в библиотеку, читательского требования от работников школы на издание, включенное в федеральный список, читателю направляется приглашение в читальный зал, где издание выдается читателю.

3.2. Перед выдачей издания читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в федеральный список и на него распространяются ограничения, указанные в п. 2.3. настоящей инструкции.

3.3. Читатель оформляет заявление по форме (Приложение 2) и после этого получает заказанные издания. Заявления читателей и отработанные требования на издания, включенные в федеральный список, хранятся в библиотеке, где выдано такое издание.

3.4. После сдачи издания библиотекарь возвращает его по месту хранения.

3.5. Запрещается выдача изданий, включенных в федеральный список, учащимся и воспитанникам образовательного учреждения.

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет школьный библиотекарь.