

## Положение о проектной деятельности учащихся

### Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красное Поселение муниципального района Елховский

#### 1. Общие положения.

С целью осуществления компетентностно-ориентированного образования в практику работы школы вводится проектная деятельность.

**Метод проектов** – один из самых эффективных методов, позволяющих реализовать компетентностный подход к образованию, сформировать ключевые компетенции учащихся. Кроме того, метод проектов является универсальной технологией по отношению к предметному содержанию.

Под учебным проектом понимается специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый детьми комплекс действий по решению проблемы, завершающихся созданием продукта, и представление этого продукта в рамках устной или письменной презентации.

Метод проектов – это совокупность способов и приёмов организации и сопровождения проектной деятельности учащихся. Данный метод является педагогической технологией, позволяющей учителю формировать педагогические ситуации по различным основаниям и на основе различного предметного содержания.

**Цель проектного обучения** состоит в том, чтобы создать условия, при которых учащиеся:

1. самостоятельно и с охотой приобретают недостающие знания из разных источников;
2. учатся пользоваться этими знаниями для решения новых познавательных и практических задач;
3. приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах;
4. развивают у себя исследовательские умения (выявление проблем, сбор информации из литературы, документов и т.д., наблюдение, эксперимент, анализ, построение гипотез, обобщение);
5. развивают аналитическое мышление.

#### **Основные принципы проектного обучения:**

1. Принцип гуманизма: в центре внимания – ученик, развитие его творческих способностей.

2. Образовательный процесс строится не в логике учебного предмета, а в логике деятельности, имеющей личностный смысл для ученика. Это повышает его мотивацию в учении.
3. Индивидуальный темп работы над проектом обеспечивает выход ученика на свой уровень развития.
4. Комплексный подход к разработке проектов способствует сбалансированному развитию основных физических и психических функций ученика.
5. Глубокое, осознанное усвоение базовых знаний обеспечивается за счёт универсального их использования в разных ситуациях.
6. Опора на интерес детей, а также на ранее усвоенный материал.
7. Практическая осуществимость проекта.
8. Возможно большая самостоятельность учащихся.

Таким образом, суть проектного обучения состоит в том, что ученик в процессе работы над проектом постигает реальные процессы, объекты. Оно предполагает проживание учеником конкретных ситуаций; приобщение его к проникновению в глубь явлений, процессов, конструированию новых процессов, объектов и т.д.

#### **Условия успешного осуществления проектного обучения:**

1. Смотивированность учителей на данную технологию.
2. Смотивированность учащихся на участие в проекте.
3. Обучение учащихся умениям исследовательской деятельности; раскрытие сути исследования как формы познания (проблема, цель, гипотеза, задачи, методы исследования, умение планировать проведение исследования).
4. Определение критериев оценки результатов работы над проектом.

#### **Типология проектов.**

1. По доминирующей в проекте деятельности:
  - исследовательские;
  - поисковые;
  - творческие;
  - ролевые;
  - прикладные (практико-ориентированные);
  - ознакомительно-ориентированные;
  - игровые;
  - информационные;
  - сервисные;

- социальные;
  - комплексные.
2. По предметно-содержательным областям:
    - монопроекты (в рамках одной предметной области);
    - межпредметные (в рамках нескольких предметных областей);
    - надпредметные (включают дисциплины, не входящие в школьную программу).
  3. По количеству участников и характеру контактов в проекте:
    - индивидуальные;
    - парные;
    - групповые;
    - коллективные.
  4. По продолжительности выполнения проекта:
    - краткосрочные,
    - среднесрочные,
    - долгосрочные.

## **II. Организация проектной деятельности..**

1. В течение учебного года каждый ученик должен выполнить не менее двух проектов.
2. Учебный план школы разрабатывается на основе федерального и регионального Самарской области базисных учебных планов и предусматривает выделение специальных часов на выполнение гуманитарных, естественно-научных и технических проектов. Количество часов, выделяемых на проектную деятельность, может быть разным не только по учебным годам, но также по полугодиям и триместрам.
3. В расписании выделяются часы для занятий проектной деятельностью в рамках допустимой учебной нагрузки. По возможности предусматривается выделение свободных от уроков дней для занятий проектной деятельностью. В этот день учащиеся посещают консультации руководителя проекта и других специалистов, работают в школьной медиатеке, компьютерном классе, школьной мастерской, учебных кабинетах. В этот же день может организовываться и презентация проектов. В течение учебного года возможна организация проектных сессий (недель).

4. Педагогам дополнительного образования рекомендуется использовать в своей деятельности метод проектов. Здесь уместным будет выполнение коллективных и групповых проектов.

#### **VI. Участники проектной деятельности.**

Участниками проектной деятельности являются учителя и учащиеся школы.

Учитель может являться консультантом, руководителем проекта. Обязанности руководителя проекта определяются должностной инструкцией. Часы работы по сопровождению проектной деятельности записываются в специальном журнале. Оплата учителям-предметникам за консультации производится разовыми часами. Руководители проектов тарифицируются дважды в год: в октябре и в феврале. При наличии финансовых средств в штатное расписание вводится должность координатора проектной деятельности, либо определяется доплата педагогу, который будет выполнять обязанности координатора. Обязанности КПД определяются должностной инструкцией.

#### **VI. Оценка проектной деятельности.**

Оценивание проектной деятельности учащихся осуществляется по рекомендованным к применению Министерством образования Самарской области критериям и требованиям. Руководители проектов фиксируют достижения учащихся в оценочном бланке, который по завершении проекта сдается на хранение. Учащиеся получают баллы, согласно которым определяется уровень сформированности компетенций. Перевод в пятибалльную шкалу зависит от положительной динамики формирования компетенций: улучшение показателей по сравнению с самим собой – «5»; на прежнем уровне – «4»; снижение – «3».

Название выполняемых учащимися проектов, промежуточные баллы и итоговые отметки фиксируются в классном журнале. Учащимся выдается свидетельство о выполненных в течении года проектах и полученных за них баллах.

#### **Должностные обязанности**

#### **Руководителя проекта**

Руководитель проектной деятельности учащихся:

- владеет технологиями метода проектов и портфолио;

- ненавязчиво ведёт ученика по этапам выполнения проекта, оказывая своевременно необходимую помощь;
- оказывает ученику помощь при работе с портфолио проектной деятельности ученика, а именно: консультирует по его заполнению, своевременно предоставляет нужные листы, контролирует его заполнение, оценивает;
- договаривается через координатора о проведении консультаций, работе на компьютере, проведении презентации;
- контролирует загруженность ученика (соблюдение временных рамок на этапах выполнения проекта);
- организует и проводит оценивание проектной деятельности ученика с привлечением внешних экспертов;
- своевременно вносит записи в журнал проектной деятельности;
- оформляет (по желанию) матрицу проекта, которым руководит;
- поддерживает связь с родителями, информируя их об успехах и достижениях их ребёнка;
- работает в тесном контакте с коллегами, координатором и администрацией школы;
- участвует в работе творческой группы руководителей проектов;
- постоянно повышает свой профессионализм через самообразование и участие в работе творческих семинаров.

### **Должностные обязанности Координатора проектной деятельности**

Координатор проектной деятельности учащихся должен:

- знать основы метода проектной деятельности;
- быть в тесном контакте с руководителями проектов;
- обеспечивать своевременно руководителей листами портфолио по их запросам;

- составлять графики консультаций;
- координировать занятость учащихся в компьютерном классе, библиотеке, школьной мастерской, учебных кабинетах;
- организовывать проведение презентаций;
- контролировать своевременность заполнения журнала и другой документации по проектной деятельности;
- контролировать время занятости учащихся в работе над проектами;
- вести учёт часов консультаций, подавать сведения к оплате;
- представлять изменения к тарификации;
- на этапе запуска собирать данные о выбранных учащимися темах проектов и распределять их между руководителями.