

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ с. Красное Поселение  
Протокол № 1  
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с. Красное Поселение  
\_\_\_\_\_ С.Г. Усанова  
«26» августа 2020 г.  
Приказ от 26 августа 2020 г. № 28/3-од

Принято с учетом мнения родительского  
комитета, совета обучающихся

## **Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ СОШ с. Красное Поселение**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ СОШ с. Красное Поселение в условиях введения ФГОС НОО, ООО, СОО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего(полного) общего образования», СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиНом 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 года № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2013 года № 09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 - 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования», Уставом образовательной организации ГБОУ СОШ с. Красное Поселение (далее - УО).

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленную на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9, 10-11 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом ГБОУ СОШ с. Красное Поселение с учетом ФГОС: до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования; до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования; до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.7. Участие обучающихся во внеурочной деятельности по реализуемым основным образовательным программам является обязательным.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## **3. Организация внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться по следующим направлениям:

1. Духовно- нравственное.
2. Общеинтеллектуальное.
3. Общекультурное.
4. Социальное.
5. Спортивно-оздоровительное.

Духовно- нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания учащихся и направлено на воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов учащихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Общеинтеллектуальное направление означает организацию познавательной деятельности обучающихся, направленную на самостоятельное открытие нового – знания или алгоритм их приобретения (творческая самостоятельная деятельность учеников). Цель – формирование целостного отношения к знаниям, процессу познания.

Общекультурное предполагает развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет учащимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности. Цель – формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Социальное направление – создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Спортивно-оздоровительная деятельность строится с опорой на Программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся

3.2. Формы внеурочной деятельности должны:

- предусматривать активность и самостоятельность обучающихся;
- сочетать индивидуальную и групповую работу;
- обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность);
- допускать переменный состав обучающихся;
- осуществляться в формах, отличных от классно-урочной: общественно полезные практики; исследовательская деятельность; учебные проекты; экскурсии; походы; соревнования; посещение театров, музеев; факультативные занятия; проектные мастерские и др.

3.3. Внеурочная деятельность осуществляется по программам внеурочной деятельности. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3.4. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования). Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатываться на основе примерных образовательных программ, программ внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, или полностью самостоятельно разрабатываться педагогическим работником в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с. Красное Поселение.

3.5. Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть определены в начале учебного года. Календарно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. План мероприятий должен содержать название и форму мероприятия, сроки проведения, ресурсы и предполагаемый результат.

3.6. Программы по внеурочной деятельности на следующий учебный год разрабатываются согласно запросу учащихся и родителей. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности производится во втором полугодии на основе анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

3.7. На основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора составляет расписание внеурочной деятельности. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается директором в начале учебного года.

3.7. Занятия внеурочной деятельностью осуществляются в соответствии с рабочей программой. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Даты и темы проведенных занятий вносятся в электронный журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности

3.8. Во время каникул внеурочная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено рабочими программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

3.9. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

3.10. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса, осуществляется классным руководителем.

3.11. Контроль за реализацией образовательной программы внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора.

#### **4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

4.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего образовательного учреждения.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

1. представление *коллективного результата группы обучающихся* в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной

смены и т. п.);

2. *индивидуальная оценка* результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;

3. *качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОО* по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

4.3. *Формы представления результатов внеурочной деятельности.*

Представление *коллективного результата* группы обучающихся, в рамках одного направления, происходит на общешкольном празднике (мероприятии) в форме творческой презентации, творческого отчёта и др.

Для *индивидуальной оценки* результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится комиссией, которая создается приказом руководителя ОО. В состав комиссии входят: классный руководитель, члены Совета обучающихся, заместитель директора по воспитательной работе. По результатам оценки портфолио выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях. На общешкольном празднике в конце учебного года объявляются результаты и награждаются обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по всем направлениям и набравшие максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в Таблице.

***Таблица для исчисления итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.***

	<b>Образовательные результаты</b>	<b>Рейтинг</b>	<b>Баллы</b>
1	Школьные конкурсы, спортивные соревнования, олимпиады, выступления	Участие	0,5
		3 место	1
		2 место	2
		1 место	3
2	Окружные, районные конкурсы, спортивные соревнования, олимпиады, выступления	Участие	1
		3 место	4
		2 место	5
		1 место	6
3	Областные конкурсы, спортивные соревнования, олимпиады, выступления	Участие	2
		3 место	7
		2 место	8
		1 место	9
4	Всероссийские (очные) конкурсы, спортивные соревнования, олимпиады, выступления	Участие	3
		3 место	10
		2 место	11
		1 место	12
5	Участие в кружках внеурочной деятельности, кружках дополнительного образования.		3
6	Проектные, исследовательские работы.		1-5

Для оценки эффективности деятельности ОО по направлениям внеурочной деятельности используется *карта достижений*, в которую вносятся индивидуальные результаты учащихся по направлениям.

Для представления результатов достижений используются также такие формы, как *выставка достижений учащихся, самооценка, оценка проекта, педагогический мониторинг, практические работы, творческие работы, самоанализ, наблюдения* и др.

4.4. Система оценки результатов внеурочной деятельности: основные критерии, показатели, методики оценки внеурочной деятельности.

<b>Анализ общего состояния внеурочной деятельности</b>			
Вовлеченность учащихся в систему внеурочной деятельности.	- Охват учащихся программами внеурочной деятельности. - Сохранность контингента. - Сформированность активной позиции учащихся во внеурочной деятельности.	1. Анализ участия учащихся во внеурочной деятельности. 2. Педагогическое наблюдение.	Классный руководитель, заместитель директора
Ресурсная обеспеченность процесса функционирования системы внеурочной деятельности.	- Обеспеченность кадровыми ресурсами. - Обеспеченность информационно-технологическими ресурсами. - Обеспеченность финансовыми ресурсами. - Обеспеченность материально-техническими ресурсами.	1. Метод экспертной оценки. 2. Методы индивидуальной и групповой оценки.  1. Анкетирование. 2. Педагогическое наблюдение.	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, заместитель директора
Самоопределение	- Формирование основ гражданской идентичности личности. - Формирование картины мира культуры. - Развитие Я-концепции и самооценки личности.	1. «Беседа о школе» (Т.А.Нежной, Д.Б.Эльконина, А.Л.Венгера). 2. «Кто я?» (М.Кун).	Классный руководитель, школьный психолог
Смыслообразование	- Формирование ценностных ориентиров и смыслов учебной деятельности.	1. Методика «Цветик-семицветик». 2. Опросник мотивации «Беседа о школе» (Т.А.Нежной, Д.Б.Эльконина, А.Л.Венгера). 3. Оценка уровня воспитанности ученика (по Н.П.Капустину).	Классный руководитель, школьный психолог

Нравственно-этическая ориентация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование единого образа мира при разнообразии культур.</li> <li>- Развитие этических чувств как регуляторов морального поведения.</li> <li>- Знание основных моральных норм.</li> <li>- Формирование моральной самооценки.</li> <li>- Развитие доброжелательности, внимательности к людям, готовности к сотрудничеству и дружбе.</li> <li>- Формирование установки на здоровый и безопасный образ жизни.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо» (1 класс).</li> <li>2. Адаптированный вариант теста Н.Е.Щурковой «Размышляем о жизненном опыте» для младших школьников.(3-4классы).</li> <li>3. Методика «Репка».</li> <li>4. Методика С.М. Петровой «Русские пословицы».</li> <li>5. Методика «Что мы ценим в людях».</li> <li>6. Методика Н.Е. Богуславской «Закончи предложение».</li> </ol>	Классный руководитель, школьный психолог
<b>Детский коллектив</b>			
Сформированность детского коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Благоприятный психологический микроклимат.</li> <li>- Уровень развития коллективных взаимоотношений.</li> <li>- Развитость самоуправления.</li> <li>- Наличие традиций.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социометрия.</li> <li>2. Индекс групповой сплоченности. Методика А.Н. Лутошкина «Какой у нас коллектив»</li> <li>3. Методика определения уровня развития самоуправления (по Рожкову)</li> </ol>	Классный руководитель, заместитель директора
Сформированность мотивации учащихся к участию в общественно-полезной деятельности коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Включенность обучающихся во внеурочную деятельность.</li> </ul>	Методика «Выявление мотивов учащихся в делах классного и общественного коллективов»	Классный руководитель
Сформированность коммуникативной культуры учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коммуникабельность.</li> <li>- Взаимодействие со сверстниками, родителями, педагогами.</li> </ul>	Методика выявления коммуникативных склонностей (по Р.В. Овчаровой).	Классный руководитель
<b>Профессиональная позиция педагога</b>			
Эффективность работы кружка/секции/ клуба/ объединения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещаемость, сохранность контингента.</li> <li>- Применение проектных и иных современных технологий, обеспечивающих деятельностный подход.</li> <li>- Участие учащихся в выставках, конкурсах, соревнованиях и т.п.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ данных.</li> <li>2. Посещение внеурочных занятий.</li> </ol>	Заместитель директора

Проектирование и прогнозирование процесса внеурочной деятельности	- Наличие рабочей программы и ее соответствие предъявляемым требованиям. - Ведение журнала. - Формирование ученического портфолио.	1. Анализ программ. 2. Проверка журналов. 3. Анализ содержания «портфеля достижений» учащихся.	Заместитель директора
<b>Продуктивность внеурочной деятельности</b>			
Продуктивность внеурочной деятельности	- Уровень достижения ожидаемых результатов. - Достижения учащихся в выбранных видах внеурочной деятельности. - Рост мотивации к активной познавательной деятельности.	1. Анализ освоения учащимися программ внеурочной деятельности. 2. Анализ содержания «портфеля достижений» учащихся. 3. Анализ результатов участия детей в турнирных мероприятиях состязательного характера. 4. Педагогическое наблюдение. 5. Метод незаконченного предложения. 6. Методика «Репка»	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, заместитель директора
<b>Удовлетворенность учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами</b>			
Удовлетворенность учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами	- Удовлетворенность школьников участием во внеурочной деятельности. - Сформированность у родителей чувства удовлетворенности посещением ребенком внеурочных занятий. - Удовлетворенность педагогов организацией и ресурсным обеспечением внеурочной деятельности, ее результатами.	1. Тестирование. 2. Беседа. 3. Анкетирование. 4. Цветопись. 5. Метод незаконченного предложения.	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, классный руководитель, заместитель директора

4.5. Аттестация проводится в конце четверти и года. По итогам аттестации в электронный журнал ставится запись «зачет/незачет».

## **5. Финансирование внеурочной деятельности и оплата труда педагогических работников**

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в образовательном учреждении, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

5.2. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего,

основного, среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

5.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Педагоги подают заявку на проведения занятий, имея соответствующую программу и сформированную группу обучающихся.

5.4. Оплата часов внеурочной деятельности производится с учетом ученико-часа в соответствии с утвержденным учебным планом.

5.5. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

5.6. Оплата за внеурочную деятельность может быть отменена или снята приказом директора по учреждению в связи с производственной необходимостью или по письменному заявлению работника, но не позднее, чем за две недели до окончания внеурочной деятельности.

Оплата может быть отменена или снята за:

- факт не проведенного занятия - учитель не провел занятие согласно утвержденного графика без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;
- учащиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе;
- отсутствие результативности в работе: призовых мест на олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах.