

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Красное Поселение
Протокол № 1 от «5» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с. Красное Поселение
С.Г. Усанова
Приказ № 39/15 от 01.09. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с. Красное Поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с. Красное Поселение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами, письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 года № 08-1786, Уставом ГБОУ СОШ с. Красное Поселение.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности (далее Рабочая программа) – это нормативно-правовой документ, разрабатываемый на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области) и направлению внеурочной деятельности. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования.

Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования относятся:

– программы учебных предметов и курсов;

– программы факультативных занятий;

Пояснительная записка

Настоящее положение определяет порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с. Красное Поселение в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ОО).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, Уставом ГБОУ СОШ с. Красное Поселение.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности (далее Рабочая программа) – это нормативно-правовой документ, разрабатываемый на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области) и направлению внеурочной деятельности. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования относятся:

– программы учебных предметов и курсов;

– программы факультативных занятий;

– программы курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий (в рамках ФГОС) основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2.4. Рабочая программа должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)), если он полностью изучается.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

- Рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

- Рабочая программа в неполном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении. Производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ОО;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии

обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Рабочая программа учебного предмета, курса имеет следующие структурные элементы:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование (далее КТП) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности имеют следующие структурные элементы:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) должно быть:

- название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности (с указанием направления внеурочной деятельности);
- автор программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности;
- указание класса, в котором изучается программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;

Календарно-тематическое планирование составляет учитель на основе программы учебного предмета, курса и курсов внеурочной деятельности. При оформлении КТП допускается возможность составления «гибкого» КТП, но оно должно быть оформлено в виде таблицы и иметь следующие обязательные столбцы:

- Дата проведения урока по плану (возможно указание планируемой недели). Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год и пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).
- Дата проведения урока фактически.
- Раздел учебной программы по предмету.
- Тема урока.
- Темы контрольных, практических, лабораторных работ (можно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера).
- Количество часов, отведенных на освоение программного материала.

Классный журнал и журнал курсов внеурочной деятельности заполняется в соответствии с КТП. К КТП прилагается перечень практических заданий, самостоятельных и контрольных работ, которые определяются исходя из целей, задач курса и возможностей имеющейся материально-технической базы. Все представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану ГБОУ СОШ с. Красное Поселение и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись. Затем рабочая программа рассматривается на педагогическом совете. В протоколе педагогического совета делается запись о ее рассмотрении.

4.3. После согласования и рассмотрения рабочую программу утверждает директор

ОО, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования (при необходимости). Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.5. Рабочая программа вводится в действие педагогическим советом школы до 1 сентября текущего учебного года.

4.6. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по УВР (можно в электронном виде).

4.7. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора.

5. Ответственность образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

При разработке рабочей программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

Основными положениями реализации ФГОС по учебному предмету, курсам являются:

- отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному учебному предмету, курсу и курсам внеурочной деятельности;
- обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

6. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- за качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу и курсам внеурочной деятельности;
- за нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

Приложение 1

Формат титульного листа

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Красное Поселение
муниципального района Елховский Самарской области**

Рассмотрено
на заседании ШМО
протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано
заместителем директора
школы по УВР:
« ____ » _____ 20__ г.

/Шутова О.М./

Утверждено
директором ГБОУ СОШ
с. Красное Поселение:
« ____ » _____ 20__ г.

/Усанова С.Г./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

(указать предмет, курс, направление)

составлена на основе программы _____

(указать название программы, автора программы)

Класс (ы): _____

Учитель: _____

Фамилия, имя, отчество

Красное Поселение