

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Красное Поселение
Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
ГБОУ СОШ с. Красное Поселение

С.Г. Усанова
«29» августа 2017 г.

Усанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, форме, порядке, периодичности текущей, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в ГБОУ СОШ с. Красное Поселение

Пояснительная записка

Настоящее положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной и основной ступеней образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования и является обязательным. Цель создания положения заключается в разъяснении принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года разработано на основании п.3 ст.28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Федерального государственного стандарта основного общего образования, Устава ГБОУ СОШ с. Красное Поселение (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников Учреждения.

1.3. Целью аттестации является: а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства; б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта; г) контроль за выполнением учебных программ.

1.4. Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы после обсуждения с педагогами, родителями школьников, управляющим советом образовательного учреждения и иными заинтересованными организациями.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Система оценки

2.1. Система оценки достижения результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку

достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

2.2. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- самоопределение;
- смыслообразование;
- морально-этическая ориентация.

2.3. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

2.4. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

2.5. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

2.6. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

2.7. Объектом оценки предметных результатов служит в полном соответствии с требованиями Стандарта способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.8. Оценка достижения этих предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

2.9. В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

2.10. Оценка динамики образовательных достижений имеет две составляющие: педагогическую, понимаемую как оценку динамики степени и уровня овладения действиями с предметным содержанием, и психологическую, связанную с оценкой индивидуального прогресса в развитии ребёнка.

2.11. Одним из наиболее адекватных инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит портфель достижений ученика. Портфель достижений – это специально организованная подборка работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

2.12. Оценка как отдельных составляющих, так и портфеля достижений в целом ведётся на критериальной основе, поэтому портфели достижений должны сопровождаться специальными документами, в которых описаны состав портфеля достижений; критерии,

на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

2.13. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

3. Форма, порядок и периодичность текущей, промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Текущая аттестация обучающихся.

3.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.1.2. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.1.3. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.1.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

3.1.5. Для аттестации обучающихся 1-х классов применяется безотметочная система контроля успеваемости.

3.1.6. Для обучающихся 2-9 классов в школе используется 4-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

3.1.7. При выставлении отметок учителям-предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

3.1.8. Оценки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

3.1.9. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам.

3.1.10. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

3.1.11. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные

представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются общеобразовательным учреждением дифференцированно в каждом конкретном случае.

3.1.12. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы выставляются только положительные оценки. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.

3.1.13. Обучающие творческие работы учащихся 2-9 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 2-9 классов оценивается двойной оценкой. Оценки за письменные работы выставляются в журнал к следующему уроку.

3.1.14. Урок обобщения, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация.

Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.2.1. Решение о проведении промежуточной аттестации во 2-9 классах принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.2.2. На промежуточную аттестацию могут выносятся предметы учебного плана: русский язык и математика, химия, физика, биология, география, история, обществознание, иностранный язык.

3.2.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов осуществляется в форме обязательных итоговых контрольных работ или тестовых работ по предметам или диктанта или тестовых работ по русскому языку.

3.2.4. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-9 классов, занимающиеся по общеобразовательным программам, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана и имеющие положительные годовые отметки.

3.2.5. От промежуточной аттестации 2-9-х классах могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по русскому языку и математике;
- заболевшие в период аттестации при наличии справки медицинского учреждения и заявления родителей (законных представителей);
- победители и призеры районных предметных олимпиад, конкурсов по предмету;
- находящиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа;
- находящихся на лечении более 4-х месяцев.

Решение об освобождении от промежуточной аттестации учащихся 2-9-х классов принимается педсоветом школы.

3.2.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются в установленные сроки. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося. Дополнительные сроки проведения аттестации для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам

и состав комиссии, устанавливаются приказом директора школы.

3.2.7. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному руководителем (директором) общеобразовательного учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.2.8. Четвертные и годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.2.9. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.Итоговая оценка выпускника основной общеобразовательной школы.

4.1. На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

4.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;

- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;

- оценок, полученных на государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

4.3. Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании.

4.4. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в

профильные классы старшей школы. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;

- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

5. Перевод учащихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающиеся вносит педагогический совет.

5.2. Перевод обучающихся, имеющие академическую задолженность, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 173-ФЗ» (Статья 58. Промежуточная аттестация).

6. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание.

6.1. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

6.2. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

6.3. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио.

7. Ведение документации.

7.1. Учитель:

7.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

7.1.2. Классный журнал является главным документом учителя. Классный журнал заполняется соответственно программе.

7.1.3. Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период.
- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ);
- процент учащихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
- уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим полугодием);
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по каждому предмету, классного журнала);

- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

7.1.4. При переходе учащихся в другую школу учитель выставляет в личное дело ученика отметки, (по желанию родителей или запросу той школы, в которую переходит ученик) соответствующие качеству усвоения предмета.

7.2. Учащиеся:

7.2.1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется

рабочая тетрадь. Учитель осуществляет проверку работ в данной тетради.

7.2.2. Для определения стартовых возможностей ученика в начале года и подведения итогов в начальной школе используется учебно-методический комплект "Школьный старт" и "Учимся учиться и действовать", в основной школе – «Тетрадь для контрольных работ». Данные тетради создаются на весь период обучения по всем основным предметам.

В них отражаются тексты и результаты всех стартовых и итоговых работ по каждому из учебных предметов.

7.3. Руководство школы:

7.3.1. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей, учащихся и психолога для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в школе.

7.3.2. Все материалы получаемые от участников процесса зам. директора школы классифицирует по классам, используя информационные технологии, с целью определения динамики в образовании учащихся.

7.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей зам. директора школы проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности, как учащихся, так и учителей и на основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

8. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.

8.1. Между учителями, учащимися, родителями учащихся и руководством школы в рамках контрольно-оценочной деятельности необходимо строить равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право, прежде всего, на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

8.2. Права и обязанности учащихся:

8.2.1. Учащиеся имеют право:

- предъявлять на оценку свою работу учителю;
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме «портфеля» своих достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время ее ликвидации.

8.2.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятые в ОУ.

8.3. Права и обязанности учителя:

8.3.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся.

Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;

– оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;

– оценивать деятельность учащихся в соответствии с критериями оценки данной работы.

8.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и

инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся. 7

8.4. Права и обязанности родителей:

8.4.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

8.4.2. Родитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и основные Положения безотметочного обучения (на I ступени обучения);
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях; посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

9. Ответственность сторон:

9.1. При нарушении основных принципов контрольно-оценочной деятельности одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядком.

9.2. Нарушение правил оценочной безопасности являются предметом административного разбирательства и общественного порицания.

9.3. В случаях, когда родителей не устраивают отдельные положения данного документа, они имеют право перевести своего ребенка в другую школу.

Виды промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Цель	Периодичность	Методы и формы оценки образовательных результатов	Способы выставления оценки
Стартовая	Предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью.	В начале учебного года	Диагностические работы; самоанализ и самооценка; собеседование	Результаты фиксируются в специальном журнале оценивания УУД классным руководителем, включаются в Портфель достижений. Оценка результатов в классном журнале может не фиксироваться.
Текущая	Контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока	Поурочно	Самоанализ и самооценка; устная или письменная критериальная оценка; проекты	Результаты фиксируются в виде отметок «5», «4», «3», «2» в тетрадях, дневниках обучающихся, в классном журнале. Оценивание УУД производится в рабочем журнале учителя-предметника.
Рубежная: тематическая четвертная	Контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти	По итогам изучения темы, раздела, курса, четверти	Тематические проверочные (контрольные) работы; стандартизированные письменные и устные работы; проекты; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты,	Оценка выставляется в классный журнал в виде отметки «5», «4», «3», «2» ; Оценка метапредметных результатов фиксируется в

			контрольные списывания; тесты; интегрированные (комплексные) контрольные работы (при наличии инструментария)	рабочем журнале учителя.
Годовая	Комплексная проверка образовательных результатов, в т.ч. и метапредметных	В конце учебного года	Стандартизированные письменные работы; защита индивидуального проекта	Оценка метапредметных результатов выставляется в специальном журнале «Оценивание УУД» в виде уровней достижений планируемых результатов. Годовая оценка выставляется в классный журнал в виде отметки «5», «4», «3», «2»; на основании оценки предметных знаний и метапредметных результатов.

Приложение 2

Журнал оценивания УУД.

ФИО ученика	Стартовая диагностика			1 четверть			2 четверть			Комплексная контрольная работа			3 четверть			4 четверть			Защита проекта			Итог					
	П	К	Р	П	К	Р	П	К	Р	П	К	Р	П	К	Р	П	К	Р	П	К	Р	П	К	Р			

Приложение 3

Рабочий журнал учителя

ФИО ученика	10.09.2012			13.09.2012		
	П	К	Р	П	К	Р

* П – познавательные, К – коммуникативные, Р – регулятивные УУД