

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего
совета ГБОУ СОШ
с. Красное Поселение
Председатель УС

«__» _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ
с. Красное Поселение
С.Г.Усанова

«__» _____ 20__ г.

Положение о дежурном классе ГБОУ СОШ с. Красное Поселение

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность. В первый день дежурства в 8.00 классным руководителем и заместителем директора школы по воспитательной работе, проводится планёрка с дежурным классом.

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Несет ответственность за сохранность бейджиков.

1.5. Основными постами дежурных 6-11 классов являются: вестибюль, лестничные площадки, гардероб, столовая, рекреации.

1.6. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.7. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информировать об их нарушениях;

- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;

- доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;

- обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалках;

2.1. В школьной столовой:

- поддерживать порядок в столовой во время перемен;

- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);

- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;

- оказывать помощь работникам столовой.

2.2. На этажах:

- следить за чистотой и порядком;

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;

- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;

- по окончании перемены собирают мусор на территории своего поста.

2.3. Старший дежурный:

- отвечает за сохранность бейджиков;
- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства, передает бейджики заместителю директора по воспитательной работе.

3. Права учащихся дежурного класса

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в понедельник на общешкольной линейке.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора школы по воспитательной работе и учащимися школы.
- 4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.