

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего
совета ГБОУ СОШ
с. Красное Поселение
Председатель УС

«__» _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ
с. Красное Поселение

С.Г.Усанова

«__» _____ 20__ г.

Положение о конфликтной комиссии вопросам образовательного процесса ГБОУ СОШ с. Красное Поселение

I. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красное Поселение муниципального района Елховский Самарской области (далее Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний выпускников.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.
- 1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- 2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- 2.3. Формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

Срок действия данного положения без ограничения.