

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего Совета  
ГБОУ СОШ  
с. Красное Поселение

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
секретарь ОСТК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СОШ  
с. Красное Поселение

С.Г.Усанова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение об оплате труда  
и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам  
ГБОУ СОШ с. Красное Поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 № 83, от 27.07.2007 № 118, от 11.06.2008 № 201, от 26.05.2011 № 204) и определяет формирование расходов по оплате труда работников учреждения.

1.2. Формирование фонда оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области и работников государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего образования (далее - общеобразовательное учреждение), осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее - норматив на реализацию образовательного стандарта) и с учетом объема дополнительных финансовых средств, выделяемых на одного обучающегося в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2006 N 126 "О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым" по формуле

$$\text{ФОТ} = (\text{Нбф С} + \text{ОДФС}) \text{Н},$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нбф - норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

С - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90%);

ОДФС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений);

Н - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.3. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 80 % от фонда оплаты труда работников, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс,

в соответствии с учебным планом, в размере не менее 58 % от базового фонда;

фонд оплаты труда прочего персонала в размере не более 19 % от базового фонда;

специальный фонд в размере не более 23 % от базового фонда, который включает:

доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры надбавок и доплат, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

2) стимулирующего фонда в размере не более 20% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, за исключением руководителя образовательного учреждения, определяются локальными актами образовательного учреждения, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области при участии органа самоуправления образовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

1.4. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

1.5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн + Д + Сп,$$

где ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении

отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты, прочие надбавки и доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам за эффективность (качество) работы, качество воспитания и обучения.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

1.6. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ, общеобразовательных лицеев, гимназий и школ с углубленным изучением отдельных предметов, вечерних (сменных) общеобразовательных школ (классов), начальных школ - детских садов, прогимназий, филиалов общеобразовательных учреждений, рассматриваемых в качестве сельских малокомплектных общеобразовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2006 N 126 "О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым" (далее - филиалы общеобразовательных учреждений), а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с отклонениями в развитии, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ, общеобразовательных лицеев, гимназий и школ с углубленным изучением отдельных предметов, начальных школ - детских садов, прогимназий, филиалов общеобразовательных учреждений, рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование).

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед}} 245}{\sum_{i=1}^n (a_i b_i + a_i b_i + \dots + a_i b_i) \times 365}$$

где Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 - количество учащихся в первых классах и т.д.;

b1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах на одного обучающегося и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

1.7. Зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре по формуле

$$ЗПр=ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн+Ср,$$

где ЗПр - зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения за эффективность (качество) работы, качество воспитания и обучения.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

1.8. Зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн,$$

где ЗПр - зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа-до 1,5;

2-я группа-до 1,3;

3-я группа-до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

1.9. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

1.10. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

1.11. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами, разрабатываемыми общеобразовательным учреждением.

1.13. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

1.14. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками общеобразовательного учреждения.

## **2. Распределение специального фонда оплаты труда**

2.1. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

2.2. Размеры доплат работникам школы максимальными размерами не ограничиваются и определяются учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

2.3. Размер доплат устанавливается приказом директора Школы, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, условия её назначения и основания для отмены и уменьшения.

2.4. Размер доплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к зарплате педагогических работников за месяц за счет тарифной части, к средней заработной плате педагогических работников, либо в суммовом выражении (абсолютная величина).

2.5. Доплаты отменяются или уменьшаются при ухудшении работниками показателей работы, снижении качества работ, несоблюдении требований, предъявляемых к работе в целом или отдельным её этапам, а также при нарушении работником трудовой и производственной дисциплины.

2.6. Размеры доплат устанавливаются два раза в год (на 01 сентября и 01 января) приказом директора школы в пределах специального фонда оплаты труда.

### **3. Критерии оценки труда**

3.1. При установке доплат используются следующие критерии:

#### ***Доплаты педагогическим работникам:***

За классное руководство и работу с родителями до 10 % от зарплаты за счет тарифной части за учебные часы ежемесячно

За проверку тетрадей и письменных работ учащихся - до 5 % от зарплаты за счет тарифной части за учебные часы ежемесячно (история, обществознание, черчение), до 10 % от зарплаты за счет тарифной части за учебные часы ежемесячно (математика, физика, химия, биология, география, ино, начальные классы), до 15 % от зарплаты за счет тарифной части за учебные часы ежемесячно (русский язык, литература).

За заведование учебными кабинетами - до 5 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За оформление и образцовое содержание кабинета, учебных мастерских, спортивного зала – до 300 рублей.

За консультации и дополнительные занятия с обучающимися - до 5 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За подготовку победителей окружных и областных олимпиад от 500 рублей.

За руководство методическими объединениями по предметам – до 5 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За организацию работы по охране труда и технике безопасности, за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности - до 20 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За обеспечение безопасности дорожного движения - до 20 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За функционирование информационной среды в школе – до 20 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За организацию предпрофильной подготовки, профильного обучения и за работу по внедрению метода проектов - до 20 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За организацию воспитательной работы ОУ – до 50 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За ведение внеурочной массовой спортивной работы - до 5 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За проведение открытых уроком, мероприятий - до 5 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За участие и победу в различных конкурсах - до 20 % от средней зарплаты педагогов.

За организацию работы школьной библиотеки - до 20 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За участие в экспертных группах, при аттестации учителей- до 500 рублей.

За участие в работе аттестационной комиссии - до 20 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За заведование учебно-опытным участком на периоды сентябрь- октябрь, апрель-май – до 10 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За руководство работой производственной бригадой на пришкольном участке - до 20 % от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

За участие в разработке программы развития школы - до 10 % от средней зарплаты педагогов

ежемесячно.

За использование и внедрение в практику работы прогрессивных технологий – от 400 рублей.

Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

***Доплаты административно-хозяйственному персоналу:***

За сложность в работе, высокую результативность, напряжённость, интенсивность труда, ненормированный рабочий день - от 800 рублей.

За освоение и внедрение автоматизированных рабочих мест – от 300 рублей.

За использование и внедрение в практику работы прогрессивных технологий – от 400 рублей.

За подготовку и предоставление по мере требования аналитических данных в военкомат, вышестоящие организации, внебюджетные фонды и другие организации, данных аналитического и статистического учета, сведений по персонифицированному учету в ПФР и т.п. – до 50% от средней зарплаты педагогов одновременно.

Бухгалтеру за увеличение объёма работы, в связи с присоединением филиала (ДО) - до 1500 рублей. Бухгалтеру за интенсивность, напряжённость работы, ненормированный рабочий день устанавливается доплата - 50% от оклада бухгалтера.

За своевременную обработку и качественное предоставление отчётности по дошкольному отделению - до 2000 рублей.

Бухгалтеру за увеличение объема работы в связи с внедрением эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда - до 10 % от оклада бухгалтера.

Заместителю директора за сложность в работе, высокую результативность, напряжённость, интенсивность труда, ненормированный рабочий день - 50% от оклада заместителя.

За выполнение функций, не входящих в круг основных обязанностей (ремонт, организация горячего питания, экономное отношение к тепло-, энерго-, водоресурсам, сохранность школьного имущества, зданий и оборудования, уборка территории и снега, мелкий ремонт автобуса) – до 100% от должностного оклада.

За совмещение профессий - до 100% от должностного оклада.

За расширение зоны обслуживания - до 100% от должностного оклада.

За использование личного автотранспорта для служебных целей – от 1500 рублей в год.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы – до 2000 рублей.

За организацию горячего питания в школе – до 20% от средней зарплаты педагогов ежемесячно.

Уборщику производственных и служебных помещений, дворнику за содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, качественную уборку помещений, территории – до 2000 рублей.

Сторожу за отдалённость охраняемого объекта – до 1500 рублей.

Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Прочие доплаты устанавливаются исходя из потребностей школы на данный учебный год.

### **3. Распределение экономии фонда оплаты труда работников**

3.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения.

#### ***3.2. Премирование.***

3.2.1. Премии выдаются за конкретные успехи в труде, в связи со знаменательными событиями страны, отрасли, учреждения или конкретного сотрудника (например, премии к Международному женскому дню, Дню учителя, Новому году, к юбилею учреждения, в связи с уходом работника на пенсию, ветеранам труда и т.п.):

- проведение открытого урока с показом передового опыта;
- разработку программ, методических пособий из опыта работы;
- участие в экспериментально-исследовательской работе с представлением конкретных результатов;
- проведение открытого урока на районном, городском семинаре, конференции и т.д.;
- проведение общешкольных, внешкольных мероприятий по проблеме воспитания;
- результаты, полученные учащимися в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и т.д.;
- введение разнообразных форм и методов воспитания (экскурсионно-туристическая работа, привлечение общественных организаций и т.д.);
- общественную работу в школе;
- премирование к праздничным дням: Новогодним каникулам, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню учителя.

3.2.2. Кроме денежных выплат, работники школы могут быть поощрены дополнительными мерами, например:

- премирование ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой, дипломом;
- объявление благодарности;
- присуждение приза;

3.2.3. Основанием для поощрения работников, предусмотренным в п.п. 2.2.1. и 2.2.2. данного Положения является приказ руководителя учреждения с указанием меры поощрения и размера премии в конкретной сумме.

3.2.4. Вопрос поощрения сотрудников школы к юбилейным и памятным датам рассматривается администрацией школы по согласованию с СТК.

Размер поощрения устанавливается приказом директора школы в пределах экономии фонда оплаты труда.

### 3.3. *Материальная помощь.*

3.3.1. Материальная помощь предоставляется работникам школы на основании личного заявления в случаях:

- продолжительной болезни, операции;
- смерти члена (членов) семьи;
- тяжелого материального положения.
- бракосочетание;
- празднование юбилейной даты (40, 50, 60 лет);
- другие уважительные причины

Размер материальной помощи устанавливаются приказом директора школы в пределах экономии фонда оплаты труда.