

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Красное Поселение
Протокол № 7 от «30» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с. Красное Поселение
С.Г.Усанова
«30» июня 2021 г.
Приказ от «30» июня 2021 г. № 47

Положение
о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Красное Поселение муниципального района
Елховский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Красное Поселение).

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается в государственных образовательных организациях, реализующих программы общего, начального и среднего профессионального образования для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления образовательной организации.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.
- 3.4. Председателем Совета является директор школы, секретарь Совета назначается председателем.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Председатель Совета:
- организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - составляет проект повестки для заседаний Совета;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:
- 1) безнадзорных или беспризорных;
 - 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5.2. Совет профилактики:

- совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом школы;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;

- подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;
 - обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
 - планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.
- 5.3. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.4. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.
- 5.5. На заседании Совета учащиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.
- 5.6. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.7. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.9. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.10. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 5.11. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7. Документация Совета

7.1. Приказ о создании совета профилактики.

7.2. Журнал заседаний.

7.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе, органах ОДН ОВД.

7.4. Списки проблемных семей.

7.5. Списки детей-сирот.