

УТВЕРЖДЕН
распоряжением СЗУ МОН СО
от 4.09.2014 г. № 314-од

РЕГЛАМЕНТ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области на территории
Северо-Западного управления

1. Основные положения

1. Регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области (далее – Регламент) разработан на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия) к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап олимпиады) и регламента проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области.

2. В том случае, если Регламент вступает в противоречие с теми или позициями регламента проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области, приоритетом пользуются последние.

3. Общую координацию организационного обеспечения школьного этапа олимпиады по поручению Северо-Западного управления (далее – СЗУ) осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) центра повышения квалификации специалистов «Красноярский Ресурсный центр» (далее – ГБОУ ДПО ЦПК РЦ).

2. Порядок подготовки и передачи материалов
школьного этапа олимпиады

1. Вскрытие конверта с диском олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с графиком проведения школьного этапа олимпиады, установленным распоряжением СЗУ МОН СО.

Вскрытие конверта осуществляется комиссией, состоящей из членов оргкомитета школьного этапа олимпиады (далее – оргкомитет) в составе не

менее трех человек: председателя оргкомитета или его заместителя, представителей учреждения или других членов оргкомитета.

2. Решением оргкомитета ответственность за хранение диска с заданиями возлагается на председателя оргкомитета образовательной организации (далее – ответственный за хранение).

3. Диск с заданиями передается ответственному за хранение и хранится в сейфе образовательной организации до дня подготовки к олимпиаде (за день до проведения).

4. Приказом (или другим распорядительным документом) образовательной организации назначаются ответственные за формирование пакетов заданий, тиражирование заданий, хранение заданий в ОО и наблюдатели школьного этапа олимпиады (далее – наблюдатели).

5. За один день до проведения олимпиады ответственный за хранение выдает макет олимпиадных заданий по предмету (далее – макет) для тиражирования члену оргкомитета.

6. Ответственные за тиражирование осуществляют тиражирование заданий школьного этапа олимпиады и инструкций для участников в соответствии с количеством участников (все желающие) по каждой параллели в присутствии ответственных за формирование пакетов заданий.

7. Ответственные за формирование пакетов в этом же помещении запечатывают пакеты с необходимым количеством заданий и передают их на хранение в сейф образовательной организации.

8. Ответственный за хранение выдает дежурным в аудиториях задания и инструкции для участников непосредственно перед началом школьного этапа олимпиады в день его проведения.

9. Работы участников проверяются жюри в день проведения тура школьного этапа олимпиады непосредственно на базе образовательной организации.

10. Работы участников школьного этапа олимпиады текущего года хранятся один год со дня проведения школьного этапа олимпиады в образовательной организации.

3. Порядок регистрации

1. Начало регистрации участников школьного этапа олимпиады определяется образовательной организацией, но не позже одного часа до начала проведения. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника (далее – листы регистрации).

2. При себе участники школьного этапа олимпиады должны иметь паспорт (для участников младше 14 лет – свидетельство о рождении).

5. Регистрация участников заканчивается за 10 минут до начала проведения школьного этапа.

4. Порядок проведения школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать члены оргкомитета школьного этапа олимпиады, члены жюри школьного этапа олимпиады, должностные лица СЗУ, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Минобрнауки России¹.

3. Все участники школьного этапа олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, указанную в разделе 3 «Порядок регистрации».

4. Начало олимпиады определяется образовательной организацией. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения школьного этапа олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника выполняют разные задания).

5. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения регионального этапа олимпиады (далее – инструктаж), который

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

проводит дежурный по аудитории.

6. После инструктажа участник школьного этапа олимпиады получает индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики.

7. Отсчет времени работы начинается, когда все участники школьного тура олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы. Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

10. Общее время выполнения заданий школьного этапа олимпиады регулируется требованиями окружной предметно-методической комиссии.

11. Получив индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, участник школьного этапа олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

12. Для работы участникам необходимо иметь при себе ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами.

Для выполнения заданий по астрономии, географии, технологии, физике и химии согласно требованиям центральных предметно-методических комиссий участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей).

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

13. Участникам школьного этапа олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы). В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновики

выдаются дежурным по аудитории).

14. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и сданы на хранение дежурному по аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

15. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного по аудитории.

16. В случае невыполнения участником школьного этапа олимпиады требований пп.13, 14, 15 настоящего раздела дежурный по аудитории имеет право удалить нарушителя из аудитории, составив совместно с председателем оргкомитета акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения дежурного по аудитории, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

18. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав дежурному выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

19. Предварительный рейтинг участников школьного этапа олимпиады по предмету размещается на сайте образовательной организации в сети Интернет в течение трех дней после окончания школьного этапа олимпиады по данному предмету.

20. Участник школьного этапа олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

21. Образовательная организация осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий, с соответствием с графиком, составленного оргкомитетом.

22. Подача и процедура апелляции осуществляется в соответствии с положением о порядке рассмотрения апелляций в рамках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным соответствующим распоряжением, и на основании графика, составленного оргкомитетом.

23. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров, на основании которых оргкомитет готовит проект приказа образовательной организации «Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГБОУ СОШ _____».

24. Образовательная организация на своём официальном сайте в сети Интернет публикует протоколы жюри школьного этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету в течение трех рабочих дней после окончания работы апелляционных комиссий по данному предмету.

5. Требования к месту проведения тура школьного этапа олимпиады

1. Образовательная организация (далее – ОО) обеспечивает:
регистрацию участников;
аудиторную базу;
дежурных по аудиториям и рекреациям;
организационное и материально-техническое обеспечение практических туров.

2. Приказом (или другим распорядительным документом) ОО на работников учреждения возлагается ответственность за:

- общую организацию и контроль;
- регистрацию участников;
- дежурство в аудиториях;
- дежурство в рекреациях.

3. Для проведения школьного этапа олимпиады учреждение предоставляет аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному за партой или с интервалом в 2 – 3 метра (с целью исключения списывания).

4. В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники по

просьбе дежурного по аудитории должны сложить свои вещи, указанные в п. 4 раздела «Порядок проведения регионального этапа олимпиады».

5. Для работы жюри должны предоставляться отдельные помещения.

6. Учреждение обеспечивает работу дежурных по аудиториям (по 1 дежурному на 40 участников) и работу дежурных в рекреации (по 2 человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

7. В течение всего школьного этапа олимпиады в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит школьный этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

8. ОО осуществляется организационное и материально-техническое обеспечение практических туров школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями к практическим заданиям, разработанными окружной предметно-методической комиссией олимпиады школьников.

6. Правила работы дежурных по аудиториям

1. Дежурные по аудиториям должны находиться во всех аудиториях.

2. Дежурный по аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц; обязан прибыть на место проведения школьного этапа олимпиады не позже чем за 30 минут до начала тура школьного этапа олимпиады, пройти инструктаж председателя оргкомитета и получить инструкцию для участников;

проводит инструктаж участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом **после того, как все участники тура будут находиться в аудитории**, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте паспорт, анкету, ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и сдать на хранение;

уделяет особое внимание тому, чтобы участники не имели с собой не разрешенные к использованию предметы;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

следит за соблюдением инструкций участниками;

фиксирует время начала и окончания предметного тура школьного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает об оставшемся времени и предупреждает участников о необходимости тщательной проверки работы за **30, 15 и за 5 минут** до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий регионального этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов.

3. Дежурному по аудитории **категорически запрещается** выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Порядок кодирования (обезличивания) работ

1. Для обеспечения объективного оценивания работ участников школьного тура олимпиады ответственный за кодирование (обезличивание) председатель оргкомитета (далее – кодировщик) перед проверкой экспертами жюри осуществляет кодирование работ теоретического тура олимпиады и тех

практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

2. После окончания тура школьного этапа олимпиады дежурный по аудитории передает работы участников (разделенные по параллелям) кодировщику. На титульном листе и первой странице с ответами участника пишется соответствующий код, указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). После этого листы с ответом участника направляются на проверку жюри. Все титульные листы (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) кодировщик запечатывает в конверт (папку).

3. Все листы ответов с указанием их автора при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

4. Комиссия, состоящая из кодировщика и председателя жюри школьного этапа олимпиады по данному предмету, (далее – дешифровальная комиссия) не позднее чем через три дня после окончания школьного этапа олимпиады, используя титульные листы, производит декодирование работ для подведения итогов школьного этапа и составления предварительного рейтинга участников.

5. После окончания проверки работ и их декодирования председатель жюри передает работы председателю оргкомитета.

6. Все работы участников до и после работы дешифровальной комиссии хранятся в образовательной организации.

8. Работа по кодированию, проверке, декодированию организуется таким образом, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника была доступна только членам дешифровальной комиссии.

5. Жюри

1. Работу жюри организует председатель жюри.

2. Работа жюри проходит в образовательной организации, и начинается за час до окончания времени работы участников школьного этапа олимпиады.

3. Жюри рекомендовано завершить проверку работ в день проведения тура. В случае если этого исполнить невозможно, членам жюри следует

продолжить работу на следующий день.

4. С целью обеспечения объективности проверки листы с ответами участников передаются председателю жюри школьного этапа олимпиады после того, как будет осуществлен процесс кодирования работ.

5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными окружной предметно-методической комиссией олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной окружной предметно-методической комиссией олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

7. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

8. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

9. По окончании работы председатель жюри передает председателю оргкомитета:

работы участников с проставленными баллами;

протокол по форме (с указанием кода участника, баллов за каждый тур школьного этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после декодирования будет составлена рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10. По завершении работы апелляционной комиссии жюри определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому

общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа², председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров школьного этапа олимпиады и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

² В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор регионального этапа олимпиады.