

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ
с. Красное Поселение

Кузнецов / *Удальцова Л.В.*
«12» *авг* 20*12* г.



**Положение об Управляющем совете
ГБОУ СОШ с. Красное Поселение**

I. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, в ГБОУ СОШ с. Красное Поселение создаётся и действует Управляющий совет школы.

Управляющий совет школы - коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития учреждения, закреплённые Уставом школы.

II. Функции Управляющего совета школы.

Управляющий совет школы осуществляет общее руководство учреждением. К компетенции Управляющего совета школы относятся:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по

- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- согласование по представлению руководителя школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.
- решение важнейших вопросов организации жизнедеятельности Учреждения: согласование перечня и распределения часов школьного компонента, согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности;

Ежегодно Управляющий совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении. Управляющий совет несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совет в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ.

В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

I. Структура Совета школы.

В состав Управляющего совета входят 10 человек, представленных в него на основе выборности, делегирования и кооптации:

В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций,

депутаты и т.п.).

В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь. Председателем Управляющего совета не могут быть руководитель, представитель учредителя, обучающиеся или работники учреждения.

В течение двух месяцев с начала работы Управляющий совет кооптирует в свой состав не менее 1-го представителя из числа выпускников школы, граждан, известных своей общественной деятельностью, иных представителей общественности.

II. Организация работы Совета.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава. Дата, время и повестка дня заседания Управляющего совета доводятся до его членов не менее чем за пять дней до назначенной даты. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, учредителя, директора школы.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Управляющий совет школы ведёт протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарём, хранятся в учебной части школы и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета.

Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные или временные комиссии. Состав, структуру, задачи, регламент работы и функции комиссий определяются Управляющим советом самостоятельно. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтёт необходимым для организации эффективной работы, руководство возлагается только на членов Управляющего совета.

III. Права и ответственность членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Члены Управляющего совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- получать необходимую информацию у администрации учреждения;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

Член Управляющего совета выводится из его состава в случаях:

- отсутствия на заседаниях Управляющего совета без уважительной причины;
- увольнения руководителя или работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета учреждения после увольнения;

- в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета учреждения после окончания учреждения;
- совершения противоправных действий;
- лишения родительских прав, права заниматься педагогической деятельностью и т.п.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена путем довыборов либо кооптации.

Срок действия данного положения не ограничен.